

## **ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PRATO**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO 10 FEBBRAIO 2023 ORE 13.30 IN VIDEOCONFERENZA**

#### **DELIBERAZIONE N. 4/2023**

#### **Il Consiglio dell'Ordine**

CONSIDERATO CHE la complessità degli adempimenti amministrativi, contabili e gestionali connessi alla natura pubblica dell'Ente, divenuta nel tempo sempre più articolata e per il cui assolvimento sono richieste competenze di carattere giuridico e contabile di elevata qualificazione, rende necessario coadiuvare gli Uffici dell'Ordine con idonea figura professionale qualificata in ambito giuridico e contabile.

VISTO il d.lgs 18 aprile 2016 n. 50 c.d. Codice dei contratti pubblici (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

VISTO quanto disposto dall'ANAC con le Linee Guida n. 4 e s.m.i., di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare nella parte in cui prevede che "in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale".

PRESO ATTO CHE a seguito di sommarie indagini esplorative e di mercato è stato contattato il dott. Franco Luigi Falorni, titolare dello "Studio Falorni" di Pisa, via A. Righi 26/28, dottore commercialista e revisore contabile con specializzazione nel "Sistema Farmacia", quindi con comprovato e pluriennale esercizio della professione nello specifico ambito previsto dall'incarico;

CHE al suddetto professionista con comunicazione prot. n. 3 del 02.01.2023 è stata inviata richiesta di preventivo per l'assolvimento delle attività di gestione contabile e amministrativa di competenza dell'Ordine;

CHE lo stesso dott. Franco Luigi Falorni ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico; ha quindi inviato Preventivo di massima per le prestazioni richieste, acquisito al protocollo dell'Ordine in data - 27/01/2023, con quantificazione del compenso per un importo pari a € 3.704,29 oltre oneri di legge per Cassa di previdenza, IVA e ritenuta di acconto, per complessivi oneri a carico dell'Ordine pari ad € 4.700,00;

CHE l'incarico avrà ad oggetto l'attività di consulenza e assistenza negli ambiti di seguito dettagliati: AREA CONTABILE (tenuta della contabilità mediante l'applicativo fornito dalla FOPI nel rispetto del progetto della Rete Unica Federale e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti secondo la normativa vigente, quali a titolo esemplificativo: redazione bilancio di previsione e rendiconto; gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale; ricezione/accettazione/contabilizzazione fatture elettroniche; predisposizione, trasmissione e contabilizzazione dei bollettini PagoPa; coordinamento con la segreteria dell'Ordine per pagamento mensile iva split, protocollazione e pagamento fatture; collaborazione con il Collegio dei Revisori per le verifiche periodiche di competenza); AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA (armonizzazione e

coordinamento dei processi amministrativi ed operativi in materia di approvvigionamento beni e servizi, affidamento consulenze, quali a titolo esemplificativo: predisposizione richieste di preventivo, predisposizione provvedimenti amministrativi di affidamento, verifica congruità con le risorse di bilancio, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 241/1990, coordinamento di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 50/2016); AREA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (collaborazione con il Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ordine nella redazione e gestione del PTPCT e del PIAO; collaborazione negli adempimenti periodici previsti da ANAC, dal portale digitale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla piattaforma digitale di Acquisizione dei PTPCT; collaborazione nell'implementazione della Sezione Amministrazione trasparente presente sul sito internet dell'Ordine);

CHE L'incarico avrà durata di un anno;

CHE la fatturazione dei compensi avrà cadenza semestrale e la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura.

VERIFICATO CHE il dott. Franco Luigi Falorni risulta in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dalla procedura di affidamento; che lo stesso non si trova in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico da ricoprire e con le funzioni da espletare e che è dotato di sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

ACCERTATA la sussistenza del dott. Franco Luigi Falorni del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

VERIFICATO che il suo curriculum vitae, acquisito agli atti, risulta pienamente adeguato rispetto al ruolo da assumere e alle attività da espletare.

RITENUTO congruo il prezzo proposto dal professionista in rapporto alla specificità e alla complessità della prestazione.

ACCERTATO che il Bilancio per l'anno 2023 prevede adeguato stanziamento per le spese di cui trattasi.

RITENUTO di autorizzare, in conformità a quanto previsto dalla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs. n. 50/2016, il Presidente del Consiglio Direttivo autorizzato dal Consiglio Direttivo a sottoscrivere per accettazione il preliminare di massima dei costi inviato dal dott. Franco Luigi Falorni.

#### **DELIBERA**

di affidare al dott. Franco Luigi Falorni l'incarico professionale di assistenza e consulenza negli ambiti e per gli adempimenti sopra dettagliati, con durata di un anno e compenso pari ad € 3.704,29 oltre oneri di legge per Cassa di previdenza, IVA e ritenuta di acconto;

di impegnare il costo totale delle prestazioni per una somma complessiva a carico dell'Ordine pari ad € 4.700,00, come da preventivo sopra richiamato;

di perfezionare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs 50/2016 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;

che si procederà alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo dovuto dietro trasmissione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità del servizio eseguito con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli convenuti;

di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ordine e di provvedere alla pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale;

di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dr.ssa Debora Cusumano, il RUP provvederà, anche tramite l'ausilio della segreteria, a richiedere il codice CIG o Smart CIG presso l'ANAC.